

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
(МБДОУ детский сад №1)
с. Неверкино**

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 г.

№ 1/15

«Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режима работы в здании и на территории Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 села Неверкино в 2020-2021 учебном году».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

2.1. В здании и на территории образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, родителей (законных представителей).

2.2. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

2.3. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на завхоза.

3. Завхозу организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания

образовательного учреждения, запасных выходов, хозяйственных помещений; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

4. Педагогическому составу: Приходить на свои рабочие места пораньше. Непосредственно перед началом занятий визуальным осмотром проверять свои группы на предмет безопасного состояния, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ.

4.1. Прием родителей (законных представителей) проводить в своих группах с 7.30 до 9.00.

5. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

1) Заведующую – Жукову Наталию Васильевну;

2) Завхоза – Маминову Ольгу Петровну.

6. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

6.1 Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

6.2. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и воспитанников.

6.3. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

6.4. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

6.5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №1 села Неверкино Жукова Н.В.

